Munkedals Kommun

Regler, rutiner och avgifter

Barnomsorg i Munkedals kommun

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Regler, rutiner och avgifter
Antaget av:	Barn och utbildningsnämnden (regler) samt Kommunfullmäktige (avgifter)
Antagningsdatum:	2010-04-22 (BoU) 2010-05-12 (KS) 2010-05-26 (KF)
Diarienummer:	
Gäller till och med:	Gäller tills vidare
Dokumentansvarig:	Barnomsorgssekreterare
Revisionshistorik:	2014-03-01 (BoU) 2015-06-25 (KF) 2018-04-10 (BoU) 2021-11-09 (KF)

Rutiner samt övrig information uppdateras årligen av förvaltningen

Innehållsförteckning

Ansökan 5
Ansökan om plats 5
Erhållande av plats 5
Gemensam vårdnad 6
Placeringen 6
Inskolning 6
Placeringstid 6
Öppettider 7
Arbetslöshet 7
Föräldraledighet 7
Sjukdom 7
Semester 8
Allmän förskola 8
Lovtillsyn 8
Outnyttjad barnomsorgsplats 8
Avgifter 9
Vad kostar barnomsorgen 9
Avgiftsnivåer 9
Inkomstregistrering 9
Delad placering och faktura 10
Utebliven betalning 10
Avsluta placering 10
Om du flyttar från Munkedal 10
Övergång till skolbarnsomsorg 10
Uppsägning av plats 10
Övrigt 11
Förändringar 11
Planeringsdagar 11
Tystnadsplikt 11
Anmälningsplikt 11
Försäkringar 11
Kontaktuppgifter 12
Administration och ledning 12

Förskolor i Munkedals kommun 12
Fritidshem i Munkedals kommun 13
Tillämpningsföreskrifter barnomsorgstaxa Munkedal 15

Ansökan

Ansökan om plats

Med barnomsorg avses förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg (som exempelvis dagbarnvårdare/familjedaghem). Ansökan om barnomsorgsplats kan göras för barn som är folkbokförda i Munkedals kommun eller som av särskilda skäl önskar barnomsorg här. Det är alltid den kommun där barnet är folkbokfört som svarar för att barnomsorg erbjuds. Munkedals kommun erbjuder inte delad placering, dvs. förskoleplats för samma barn i två olika kommuner.

Ansökan bör göras i god tid innan placering önskas, fyra till sex månader rekommenderas. Ansökan görs via Edlevo (app eller inloggad webbtjänst). Köplacering registreras som tidigast sex månader innan önskat placeringsdatum. Tänk på att lägga till en till två veckors inskolning vid önskat startdatum. Ansökan bekräftas via mejl.

Finns det något som är viktigt att känna till innan plats erbjuds, som exempelvis särskilda behov av något slag, ska kontakt tas med kommunens förskoleadministratör i samband med att ansökan görs på tel. 0524- 184 61.

Erhållande av plats

Barnomsorgen riktar sig till barn från ett års ålder. Barnet ska ha fyllt ett år innan placering sker. Fritidsplacering får behållas vårterminen ut det år barnet fyller tretton.

Plats till kommunens barnomsorg erbjuds i turordning efter ködatum, d.v.s. anmälningsdatum. Har flera barn i kön samma anmälningsdatum hamnar det äldsta barnet först i tur. Yngre syskon placeras utifrån det äldre syskonets köplacering, om de har samma anmälningsdatum och önskar barnomsorg samtidigt.

Föräldrar har möjlighet att lämna önskemål om område och placeringsställe, men turordningen gäller bara för erbjudande om en plats. Placering sker där plats kan erbjudas i kommunen. Yngre syskon placeras om möjligt på samma förskola eller hos samma dagbarnvårdare som det äldre. På förskolan placeras ditt/dina barn på den avdelning som personalen anser som lämpligast.

Kommunens dagbarnvårdare samarbetar med varandra vilket gör att barnen viss tid lämnas hos annan dagbarnvårdare i kommunen än där barnet är placerat (till exempel vid ledighet och sjukdom).

Erbjuden plats ska accepteras inom en vecka. Om skäligt erbjudande inte accepteras avförs den sökande från kön. I dessa fall måste en ny ansökan göras för att åter igen få köplacering. Skäligt erbjudande är ett placeringserbjudande i det närområde man ansökt om. Vid erbjudande om

placering utanför närområdet finns möjlighet att tacka nej en gång och ändå stå kvar på samma placering i kön.

I de fall där föräldrar accepterar ett erbjudande om barnomsorgsplats men har önskemål om omplacering till annan omsorgsform eller omsorgsplats, görs en ny ansökan för detta.

Ansökan om omplacering kan endast göras för barn som:

- fått erbjudande utanför det område som önskas
- ska byta från dagbarnvårdare till förskola eller tvärtom
- erbjudits placering på annan förskola/dagbarnvårdare än redan placerade syskon i familjen

Sökbara placeringsområden i Munkedals kommun är Munkedal, Stale, Hedekas, Hällevadsholm och Dingle.

Förtur till plats kan ske för de barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller fritidshem (Skollagen kapitel 8 § 14 samt kapitel 14 § 6).

Gemensam vårdnad

Är du inte är sammanboende med barnets andra förälder men ni har gemensam vårdnad, är det viktigt att den andra vårdnadshavaren informeras om placeringen. Önskar ni båda nyttja barnomsorgsplatsen exempelvis varannan vecka ansöker ni om delad placering (samt delad faktura) via e-tjänst på kommunens hemsida. Vid frågor gällande delad placering, kontakta kommunens barnomsorgssekreterare för mer information på tel. 0524- 181 46

Placeringen

Inskolning

Barnet är inskrivet på förskolan/fritidshemmet eller i pedagogisk omsorg från erbjudet startdatum. För att du och ditt barn ska få en så trygg och bra start som möjligt bör du vara tillsammans med ditt barn i verksamheten den första tiden, utifrån barnets behov. Denna inskolning kan vara upp till två veckor. Planeringen för inskolningen gör du upp tillsammans med personalen på förskolan, fritidshemmet eller med dagbarnvårdaren.

Placeringstid

Barnets vistelsetid beräknas normalt efter föräldrarnas arbetstid/studietid plus skälig restid. Vid mycket oregelbundet schema görs en bedömning av vistelsetid tillsammans med personal samt ansvarig rektor. Placeringstiden ligger fast utifrån inlämnat schema. Nytt löpande schema registreras senast

två veckor innan det börjar gälla. Tillfälliga små schemaändringar redovisas genom ny schemaregistrering, men måste ske i dialog med personalen.

Öppettider

Våra verksamheter har som regel öppet vardagar från kl. 6.00 -18.00.

Arbetslöshet

Förskolebarn (1 - 6 år) med arbetssökande föräldrar får ansöka om barnomsorg/behålla sin barnomsorg med en vistelsetid på 15 timmar i veckan. Fritidsbarn (6 - 13 år) får ansöka om/behålla sin skolbarnsomsorg med en vistelsetid på åtta timmar per vecka.

Varje förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ansvarar för att lägga upp och planera dessa timmar med utgångspunkt i barngruppens och verksamhetens bästa. Detta sker i samråd med ansvarig rektor.

Då föräldrar får arbete informeras personalen, nytt schema lämnas in och barnet kan åter gå upp den tid som arbetet kräver snarast möjligt.

Föräldraledighet

Förskolebarn (1 - 6 år) har rätt till barnomsorgsplacering 15 timmar i veckan, om vårdnadshavare tar ut föräldraledighet för syskon.

Liksom för barn med arbetssökande föräldrar är det varje förskola eller pedagogisk omsorg som själva lägger upp dessa timmar utifrån barngruppen och verksamhetens bästa.

Fritidsbarn (6 - 13 år) har däremot inte rätt att söka fritidsplats/ behålla sin placering om de har en förälder som är föräldraledig med syskon. Deras platser måste sägas upp. Uppsägningen bör ske i god tid innan föräldraledigheten, då uppsägningstid gäller. Läs mer under rubriken Uppsägning av plats.

Sjukdom

Om du blir sjuk och inte kan ta hand om ditt barn kommer du tillsammans med verksamheten överens om vilken vistelsetid som då ska gälla. Det samma gäller om du som vårdnadshavare har sjukersättning. Har du fler barn i barnomsorg och något av dem blir sjukt gäller samma överenskommelse som vid egen sjukdom. Generellt gäller för all barnomsorg att barnen endast är i verksamheten den tid då vårdnadshavare arbetar eller studerar samt skälig restid.

Vid dagbarnvårdarens sjukdom/ledighet får du erbjudande om att lämna ditt/dina barn hos en annan dagbarnvårdare. Skulle denna dagbarnvårdare vara förhindrad ska ansvarig chef kontaktas för att i möjligaste mån ordna omplacering till annan pedagogisk omsorg under den aktuella tiden.

Semester

Under juni, juli och augusti ska samtlig personal inom förskola/fritids och pedagogisk omsorg kunna ta ut sin semester. Denna period samarbetar verksamheterna med varandra för att lösa semesterperioden. Det innebär att ditt/dina barn under vissa semesterveckor erbjuds plats på annan förskola/fritidshem eller hos annan dagbarnvårdare.

Allmän förskola

Från och med höstterminen det år ditt barn fyller tre år har hon/han rätt till allmän förskola 525 timmar per år. På förskolan ingår den allmänna förskolan i den ordinarie verksamheten. Barn placerade i pedagogisk omsorg erbjuds omplacering till förskola.

Den allmänna förskolan är en avgiftsfri verksamhet på 15 timmar per vecka. Det är en egen verksamhetsform som man som förälder aktivt väljer. Även placeringstiden för allmän förskola bestäms av enheterna själva, utifrån vad som bäst gynnar barn och verksamhet. Allmän förskola följer skolans läsårstider dvs. verksamheten har uppehåll under samtliga skollov.

För barn som har ett omsorgsbehov utöver dessa tider reduceras i stället föräldraavgiften automatiskt med 22 % som en kompensation. Denna reducering sker med start från och med 1 september det år barnet fyller tre. Reduceringen avslutas när förskoleplaceringen upphör eller går över till en fritidshemsplacering i samband med skolstart (augusti det år barnet fyller sex). Kompensationen gäller även för barn placerade i pedagogisk omsorg.

De barn som har en vanlig placering som sägs upp för att bara ha allmän förskoleverksamhet, har rätt att vara kvar på samma förskola. Likaså har de barn som endast haft allmän förskola rätt att vara kvar på samma förskola om de söker en vanlig placering. Däremot gäller samma ansökningstid, kötid och uppsägningstid som för övriga placeringar.

Lovtillsyn

Lovfritids erbjuds skolbarn som inte är inskrivna i ordinarie skolbarnsomsorg fram till och med vårterminen i årskurs sex. Ansökan görs på särskild blankett som lämnas till respektive fritidshem tre veckor innan önskad placering. För lovfritids under sommarlovet gäller anmälan senast sista april. Kostnaden är 60 kronor per dag och anmälan är bindande. Månadsavgiften kan dock aldrig överstiga kommunens maxtaxa.

Outnyttjad barnomsorgsplats

Om beviljad barnomsorgsplats inte använts på två månader kan avstängning ske efter att en individuell behovsprövning gjorts.

Avgifter

Vad kostar barnomsorgen

Avgiften tas ut för tolv månader per år trots att barnet vistas i barnomsorgen endast under den tid då föräldrarna arbetar eller studerar. Det innebär att avgift tas ut även under sjukdom, semester och annan ledighet. Det är platsen man betalar föräldraavgift för, inte barnets vistelsetider.

Det är hushållets gemensamma bruttoinkomst som ligger till grund vid beräkning av avgiften. Observera att det endast är inkomst och bidrag som du betalar skatt på som är avgiftsgrundande. Munkedals kommun tillämpar maxtaxa.

Avgiftsnivåer

Förskolebarn/pedagogisk omsorg (1-6 år)
Barn nr 1 3 % - dock högst 1 547 kr/mån
Barn nr 2 2 % - dock högst 1 031 kr/mån
Barn nr 3 1 % - dock högst 516 kr/mån
Barn nr 4 Ingen avgift

Skolbarn (6-13 år)
Barn nr 1 2 % - dock högst 1 031 kr/mån
Barn nr 2 1 % - dock högst 516 kr/mån
Barn nr 3 1 % - dock högst 516 kr/mån
Barn nr 4 Ingen avgift

Högsta avgiftsgrundande inkomst är 51 560 kr/månad (gäller från och med 260701).

Betalning sker i efterskott, vilket innebär att faktura för barnomsorgsplacering i exempelvis maj kommer i juni månad osv. Förändringar av inkomst registreras via Edlevo (app eller inloggad webbtjänst). Frågor angående inkomstregistrering, avgift och fakturor besvaras av barnomsorgssekreterare på tel. 0524-181 46.

Inkomstregistrering

Inkomständring som påverkar avgiften ska anmälas senast den sista dagen månaden innan avgiftsändring ska ske. Det är familjens skyldighet att korrekt inkomstuppgift är registrerad. Inkomstuppgiften kan komma att kontrolleras hos arbetsgivare/skattemyndighet. Vid felaktigt uppgiven inkomst kan man bli betalningsskyldig tre år bakåt i tiden. **Observera att vid utebliven inkomstuppgift debiteras maxavgift.**

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är den aktuella inkomsten i det/de hushåll som barnet/barnen tillhör. Med hushåll avses ensamstående och

makar. Med makar jämställs par som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamt barn, eller är folkbokförda på samma adress.

Delad placering och faktura

Då föräldrar inte är sammanboende men båda nyttjar placeringen anmäls det till kommunen. Varje förälder får då var sin faktura beräknad på respektive hushålls inkomst. Båda hushållens gemensamma avgift överstiger dock aldrig maxavgift.

Utebliven betalning

Försenad betalning kommer generera en påminnelseavgift enligt 1981:739 Lag om ersättning för inkassokostnader mm. 4§, samt en dröjsmålsränta enligt gällande räntelag. Om platsinnehavare trots påminnelser och inkassokrav inte betalar sina barnomsorgsavgifter sker orosanmälan till kommunens socialtjänst. Flertalet obetalda fakturor skapar en oro för barnens och familjens situation.

Avsluta placering

Om du flyttar från Munkedal

Flyttar ni till annan kommun och barnet blir folkbokfört där är det viktigt att informera respektive kommun om detta. Glöm inte att säga upp platsen i tid, då uppsägningstid gäller. Önskar vårdnadshavare barnomsorg i annan kommun än folkbokföringskommunen måste ansökan om en sådan placering göras. Ansökan görs via hemkommunen och beslut tas av den mottagande kommunen.

Övergång till skolbarnsomsorg

Om ingen uppsägning av förskoleplats eller plats hos dagbarnvårdare görs, övergår placeringen automatiskt till en fritidshemsplacering från och med den 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass.

Denna övergång mellan verksamheterna sker bara mellan kommunala förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem. Har barnet varit placerat inom en enskild (privat) verksamhet måste ni ansöka om fritidsplats i god tid innan önskad placering. Det samma gäller för barn som endast haft avgiftsfri allmän förskola.

Uppsägning av plats

Uppsägning från barnomsorgen görs via Edlevo (app eller inloggad webbtjänst). Uppsägningstiden är två månader och räknas från det att uppsägning har inkommit. Undantag gäller vid byte mellan kommunal och

privat verksamhet inom Munkedals kommun, då uppsägningstiden är en månad. Avgift debiteras oavsett om barnet utnyttjar platsen eller inte.

Observera att ny placering inom samma verksamhetsform (förskola/fritidshem) tidigast kan påbörjas tre månader från det datum uppsägningstiden gått ut.

Övrigt

Förändringar

Förändringar som rör barnomsorgsplaceringen ska omgående uppdateras. Kontaktuppgifter samt ändrad inkomst registreras via Edlevo (app eller inloggad webbtjänst). Förändrade familjeförhållanden i hushållet meddelas till kommunens barnomsorgssekreterare.

Planeringsdagar

Varje förskola/fritidshem och pedagogisk verksamhet har möjlighet till fem dagar per år för utbildning, planering och utvärdering av verksamheten. Under dessa dagar erbjuds endast begränsade möjligheter till barnomsorg. Besked om vilka dagar det gäller bör lämnas till föräldrar senast två månader innan. Avgiften reduceras inte på grund av dessa planeringsdagar.

Tystnadsplikt

Personal i barnomsorgen har inte rätt att för någon yppa om barnen eller deras familjers personliga förhållanden utan föräldrarnas medgivande.

Anmälningsplikt

Oavsett tystnadsplikt eller sekretess har personal i barnomsorgen anmälningsskyldighet till de sociala myndigheterna i kommunen när det finns misstanke om att barn far illa och behöver hjälp och skydd.

Försäkringar

Ditt barn är olycksfallsförsäkrat dygnet runt om det är folkbokfört i kommunen eller om barnet är placerat inom den kommunala barnomsorgen. Försäkringen gäller inte för materiella skador som barnet orsakat på förskola/ familjedaghem eller fritidshem. Du har möjlighet att komplettera kommunens olycksfallsförsäkring med en sjukförsäkring för ditt barn. Kontrollera också vad som ingår i din hemförsäkring.

Kontaktuppgifter

Administration och ledning

Förskoleadministratör (ansökningar-nyplaceringar)	0524 184 61
Barnomsorgssekreterare (övrigt)	0524 181 46
Rektor förskola Inspiratören/Skogsbacken	0524 181 07
Rektor förskola Dingle/Hällevadsholm/dagbarnvårdare	0524 183 90
Rektor förskola Önnebacka/Hedekas	0524 183 88
Rektor Munkedalsskolan	0524 182 40
Rektor Bruksskolan	0524 182 65
Rektor Dingle/Hällevadsholm	0524 182 76
Rektor Hedekas skola	0524 180 46
Rektor Snäckans fritidshem	0524 182 87

Förskolor i Munkedals kommun

Område Munkedal

Inspiratörens förskola

Uppfinnarna	070 2140901
Utforskarna	070 2509908
Äventyrarna	072 1460838
Nyfiken	072 5030057

Skogsbackens förskola

Humlan	072 1470908
Larven	072 1415925
Myran	070 5278642
Grodan	072 4624909
Snigeln	072 5293890

Område Stale

Önnebacka förskola

Regnbågen	072 5885182
Eken	070 2825303
Boken	070 3698646
Granen	072 2217013
Björken	072 1410524

Område Hedekas

Hedekas förskola

Saltkråkan	072 1432919
Bullerbyn	072 1432912
Snickerboa	072 1432901

Område Dingle/Hällevadsholm

Dingle förskola

Jupiter	072 1429166
Saturnus	072 1422354
Stjärnan	072 1418181

Hällevadsholms förskola

Trollet	072 1433516
Myrstacken	072 1432894
Bikupan	073 0684196

Fritidshem i Munkedals kommun

Område Munkedal

Munkedalsskolans fritidshem

Solen	072 7440265
Havet	072 7440398
Blixten	072 1458226
Molnet	072 7118202

Område Stale

Brukskolans fritidshem

Guldgruvan	070 2865119
Höjdpunkten	072 1414566

Snäckans fritidshem 076 1129590

Område Hedekas

Hedekasskolans fritidshem

Virvelvinden	070 2503331

Område Dingle/Hällevadsholm

Hällevadsholmsskolans fritidshem

Aspen	072 5440691
Eken	072 5440884

Tillämpningsföreskrifter barnomsorgstaxa Munkedal

- Föräldraavgift erläggs under årets alla månader
- Taxan omfattar avgifter för placerade barn i förskola, familjedaghem och fritidshem.
- Hushållets gemensamma inkomster är avgiftsgrundande. För sammanboende med barn som inte är gemensamma, läggs bådas inkomster till grund för avgiftsberäkningen.
- Barn som bor växelvis i två hushåll kan ha en placering som delas av två familjer. Det är då båda familjernas inkomst som ska ligga till grund för föräldraavgiften. Den sammanlagda föräldraavgiften får dock aldrig överstiga maxtaxan.
- Avgiften beräknas utifrån hushållens samlade månadsinkomst före skatt (dvs. bruttoinkomst intjänad i Sverige eller utomlands). Observera att det endast är skattepliktiga inkomster och bidrag som ska redovisas.
- Vid ändrad inkomst ska ny inkomstuppgift lämnas senast sista dagen i månaden innan ändringen ska träda i kraft.
- Vid utebliven inkomstuppgift debiteras familjen maxavgift.
- Inlämnade inkomstuppgifter kan komma att jämföras med den årsinkomst som förälder/vårdnadshavare/sambo har enligt Skatteverket eller kontrolleras hos arbetsgivaren.
- För barn placerade enligt Skollagen kap 8 § 7 reduceras avgiften med 30 %. Om vistelsetiden inte överstiger 15 timmar per vecka uttas ingen avgift om barnet är placerat enligt Skollagen kap 8 § 7.
- För barn berättigade allmän förskola reduceras avgiften med 22 % från och med september det året barnet fyller tre år. Reduceringen avslutas när förskoleplaceringen upphör eller går över till en fritidshemsplacering i samband med skolstart (augusti det år barnet fyller sex). Kompensationen gäller även för barn placerade i pedagogisk omsorg.
- Fakturorna skickas ut ca den 15:e i varje månad med förfallodag vid månadsskiftet.
- Avgift tas ut från placeringsdatum. Ingen fri inskolning
- Uppsägningstiden är två månader och avgift erläggs under denna tid.
- Ny placering inom samma verksamhetsform (förskola/fritidshem) kan påbörjas tidigast tre månader efter att uppsägning/avstängning trätt i kraft.